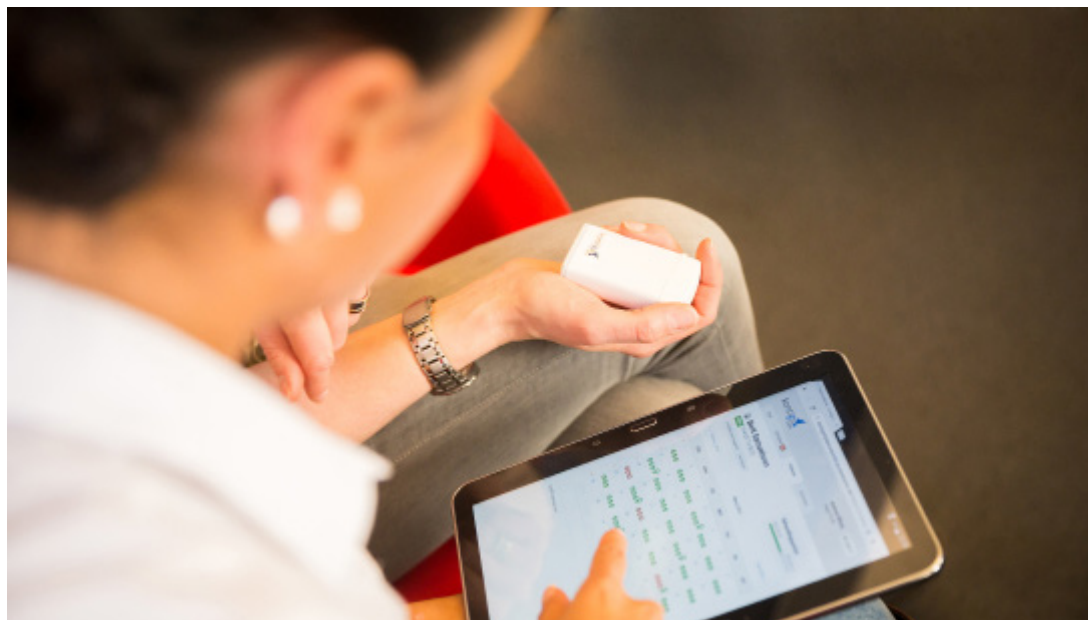


Previct®



Bruksanvisning

Innehållsförteckning

Ansvarsfriskrivning	3	Lägg till patient	15
Avsedd användning	3	Följ spel och droger i kalender och graf	16
Säkerhetsföreskrifter	3	Spel- och drogfrågor	16
Användarinformation	3	Översikt	18
Logga in	4	Lägg till vårdgivare	18
Patientöversikt	4	Lista över vårdgivare	18
Lägg till patient	5	Redigera vårdgivare	18
Att skapa ett schema	5	Licenser	18
Introducera Previct för patienten	6	Beställ fler licenser	19
Använd Previct på egen telefon	7		
Skicka tillbaka den oanvända telefonen	7		
Parkoppla alkoholmätaren med patientens egna telefon	7		
Byt språk på vårdtelefonen	8		
Om mätaren behöver kalibreras	8		
Målbild för patienten	8		
Kalender	8		
Enskild händelse	9		
Graf	9		
Bilder	10		
Uppgifter	10		
Skapa ny uppgift/rutin	10		
Skapa nytt frågeformulär	11		
Redigera patient	11		
Vårdgivare och avvikelserapporter	11		
Ta bort en patient	12		
Kontaktpersoner	12		
Skicka SMS till patienten	12		
Vårdvektyg och mallar	13		
Vårdgivarinställningar	13		
Hjälp	13		
Kundservice	13		
Spel och droger i Previct	15		
Patientöversikt	15		

Alla rättigheter reserverade
© 2020 Kontigo Care AB

Previct Alcohol - **REF** 001

Previct Gambling - **REF** 002

Previct Drugs - **REF** 003



Adress:
Kontigo Care AB
Påvel Snickares gränd 12
753 20 Uppsala
Sverige

+46 18 410 88 80
www.kontigocare.com

Informationen i detta dokument kan komma att ändras utan föregående meddelande.

Utgiven oktober 2020

REF KC-001-2020-02-AI



Ansvarsfriskrivning

Denna bruksanvisning baseras på gällande föreskrifter som kan ändras över tid. Föreskrifterna kan hittas på previct.kontigocare.com

Previct är uteslutande avsedd att användas i enlighet med bruksanvisningen.

Kontigo Care påtar sig ej ansvar för eventuella skador som uppstår på grund av icke ändamålsenligt bruk eller behandling.

Informationen som hanteras i systemet är ett stöd och komplement till andra tillgängliga metoder vid behandling av beroende. Det är alltid vårdgivarens yttersta ansvar att bedöma vårdinsatsen och avgöra om ytterligare information krävs för att göra fullständig bedömning av patienten. Kontigo Care ansvarar ej för den vård, insatser eller avsaknad av dessa.

Resultat från nykterhetstest med Previc Alcohol får inte användas i juridiska processer.

Avsedd användning

Previct är avsedd att användas i medicinskt syfte av vårdgivare och patienter inom behandling av alkohol- och spelberoende. Previc utgör ett komplement till andra tillgängliga metoder för vårdgivaren att kontrollera patienters nykterhet och terapiföljsamhet över tid samt att motivera patienter till bibehållen nykterhet. Produkten består av en alkoholmätare kontrollerad via en app och en vårdportal för hantering av patienter och data.

Previct är avsedd att användas av patienter för: Regelbundna nykterhetstest, incheckning på behandlingsmöten såsom AA- eller NA-möten samt svara på frågeformulär om mående eller spelvanor.

Previct är avsedd att användas av vårdgivare för: Tillsyn och kontroll av nykterhetstest och mötesdeltagande. Utvärdering av testresultat och hantering av utfall av patienternas terapiföljsamhet. Bruksanvisningen innehåller även en beskrivning av hur Previc Gambling för spelberoende ska användas.

Säkerhetsföreskrifter

Previct innehåller känsliga patientuppgifter. Logga därför ut när den inte används för att förhindra obehörig åtkomst.

Om Previc inte fungerar som avsett, kontakta Kontigo Care kundservice.

Kontrollera alltid att serienumret på Previc-paketet överensstämmer med informationen i Previc för att förhindra förväxling mellan patienter.

Användarinformation

Läs denna bruksanvisning innan Previc används. Spara den så att du vid behov kan använda den. En rekommendation är att först titta på instruktionsfilmerna för Previc för att bekanta dig med produkten. I Previc finns denna bruksanvisning samt bruksanvisningen för Previc Alcohol och Gambling i pdf-format för utskrift. Bruksanvisningarna har kompletterande information och det rekommenderas därför att vårdgivaren läser de som är relevanta för den typ av beroende som hanteras. Bruksanvisningar kan även beställas från Kontigo Care kundservice.

Previc Alcohol och Previc Gambling är CE-märkta medicintekniska produkter och uppfyller kraven på produkternas beskaffenhet, provning och kontroll enligt Läkemedelsverkets föreskrifter LVFS 2003:11 och motsvarande det europeiska medicintekniska direktivet MDD (93/42/EEG).

Logga in

Från Kontigo Care har er verksamhet fått ett administratörskonto. Endast administratören har möjlighet att lägga till konton för vårdgivare. Kontakta din administratör om du inte har fått ett konto att logga in på.

1 Efter att administratören skapat ett konto kommer ett e-postmeddelande till den adress du har registrerats på.

2 Följ länken i meddelandet för att välja lösenord och aktivera kontot. Följ instruktionerna för att välja ett säkert lösenord. Tänk på att både använda små och stora bokstäver, siffror och specialtecken (dvs tecken som !"#-@). Avsluta med att klicka på "Välj lösenord".

3 Du kommer sedan att få ytterligare ett e-postmeddelande som hälsar dig välkommen och ger dig lite instruktioner för att komma igång.

Öppna Previct i din dators webbläsare. I webbläsaren skriver du in previct.kontigocare.com. Detta gör du varje gång du ska arbeta i Previct. Vi rekommenderar därför att du sparar adressen som ett bokmärke eller favorit i din webbläsare. Vill du få hjälp med detta hör av dig till Kontigo Care kundservice.

Fyll i Användarnamn som är din e-postadress samt det lösenord du skapade i föregående steg och klicka på "Logga in".

Eftersom Previct innehåller känsliga patientuppgifter används tvåstegsverifiering för att säkerställa din identitet. Det innebär att förutom ditt lösenord behöver du också en inloggningskod. Inloggningskoden kan skickas som ett e-postmeddelande eller som SMS (om ditt telefonnummer är registrerat i Previct). Fyll sedan i inloggningskod för att logga in. En ny inloggningskod skickas varje gång du loggar in på Previct.

Om du misslyckas med att logga in fem gånger kommer du att bli uteläst från kontot. Händer detta, kontakta administratören som kan låsa upp kontot igen. Administratören har även möjligheten att skicka ut e-post för att återställa lösenordet om du har glömt bort det.

Patientöversikt

1 Patienterna sorteras efter Nykterhetsindex där de med lägst Nykterhetsindex hamnar högst upp. Nykterhetsindex indikerar hur bra patienten förhåller sig till vårdplanen och representeras som en siffra mellan 0 och 100 där en person med 100 i Nykterhetsindex utfört alla sina nykterhetstest och legat under gränsen för nykterhet varje gång. Ju fler avvikelser patienten har, desto lägre blir Nykterhetsindex.



Nykterhetsindex sorteras också på färg:

Grönt: 80-100

Gult: 60-79

Rött: 0-59

➔ Efter siffran för nykterhetsindex visas en pil som indikerar om den nuvarande siffran är högre eller lägre än vad den var tidigare.

2 Visa namn
Som standard visar Previct inga patientnamn i patientlistan. Klicka på "Visa namn" för att se namnen på patienterna.

3 Status
Här visas olika status-symboler som kan förekomma för en patient. En status-symbol innebär inte nödvändigtvis att något är fel utan kan även vara något som bör uppmärksammas eller åtgärdas.

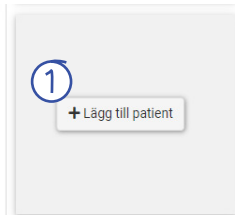
! Nykterhetsindex ligger på en kritiskt låg nivå

🔧 Patientens alkoholmätare behöver kalibreras inom 30 dagar

📁 Patienten har data som ej skickats till Previct

Lägg till patient

- 1 Klicka på knappen "Lägg till patient" längst ner i patientlistan. En ny vy visas där du fyller i patientens uppgifter. Här ser du ett antal paneler med olika inställningar. Klicka på en panel för att fälla ut dem och visa inställningarna.



Förnamn och efternamn är de enda obligatoriska uppgifterna. Övriga inställningar är inte obligatoriska men är självfallet möjliga att slå på.

- 2 Personuppgifter
Här fyller du i För- och efternamn, samt övriga personuppgifter som du själv känner är relevant för behandlingen. Valet av språk avser det språk som patienten använder i appen. Om du byter språk, se till att ändra telefonens språk som beskrivs på sidan 8.

- 3 Licens och paket
Här väljer du en av vårdinstansens tillgängliga Previct-licenser. Kontrollera att numret du väljer överensstämmer med serienumret på det paket du tagit fram åt patienten. Numret hittar du på paketets sidoetikett. Om det inte finns någon ledig Previct-licens behöver det beställas fler, se sidan 19.

- 4 Vårdgivare
Här bestämmer du om du vill få avvikelserapporter via e-post och/eller SMS för den här patienten. Det finns tre alternativ för att motta avvikelserapporter:

- Direkt vid avvikelse innebär att du får en rapport omedelbart efter att avvikelsen har registrerats.
- Daglig sammanfattning innebär att du får en sammanfattning av alla rapporter som skett dagen innan.
- Veckovis sammanfattning innebär att du får en sammanfattning av alla rapporter som sket veckan innan.

Har du problem med att avvikelserapporterna via e-post inte visas som de ska? Under Format kan du ändra från HTML till text för att åtgärda problemet.

Att skapa ett schema

- 1 Nykterhetstest
För att skapa schema, fäll ut panelen "Nykterhetstest". Här skapar du patientens schema för nykterhetstest. Schemat för nykterhetstest gäller varje dag mellan de tider du bestämmer. Som standard ligger det 3 nykterhetstest per dag mellan kl.06.00 och 22.00. Gränsvärdet för nykterhet förinställt till 0,05‰. En notifikation skickas till patientens telefon vid varje testperiods början. Därefter har patienten med standardschema 2 timmar på sig att utföra testet. Påminnelser skickas även ut under testperioden tills dess att testet är utfört eller perioden löpt ut. Systemet kommer automatiskt att varna dig om du har gjort inställningar som inte anses tillräckliga för att fastställa daglig nykterhet. Tryck på de små Informationsknapparna för att veta mer om hur Previct bäst kan användas.

- 2 Önskas ett separat schema för lördagar och söndagar kan du skapa det genom att slå på det under rubriken "Annat schema på lördagar och söndagar". Här kan du också välja att inkludera fredagkväll samt söndagkväll i helgschemat.

- 3 Du kan också slå på slumpmässiga test* genom att trycka på knappen under "Slumpmässiga test". Då kommer nykterhetstesten alltid att slumpas mellan de timmar på dygnet som angetts under punkt 1.

- 4 Tryck på "Förhandsvisa schema" för att se exakt när varje nykterhetstest kommer under veckan.

- 5 Om du vill tillåta patienten att utföra extra nykterhetstest utöver det schema du redan satt kan du slå på det under "Tillåt nykterhetstest utanför schemat". Egna nykterhetstest kan utföras när som helst förutom när patienten har ett schemalagt nykterhetstest som väntar på att utföras. Det här ersätter inte det schema du skapat utan tillåter bara ytterligare nykterhetstest. Då har du möjlighet att begära att ett nykterhetstest utförs till exempel när barn vistas i hemmiljö.

- 6 När ett nykterhetstest genomförts visas ett standardmeddelande ("Klart!" vid grönt och "testet påvisade alkohol" vid rött visas som standard). Vill du skapa ett personligt meddelande till patienten som ska visas istället kan du göra det här. Att skriva ett personligt meddelande eller välja en passande figur kan öka motivationen och göra skillnad. Byt gärna regelbundet för att visa att du aktivt följer patienten.

*Slumpmässiga nykterhetstest kan orsaka stress hos patienten då det kan medföra att patienten missar ett nykterhetstest ofrivilligt. Ett alternativ till slumpmässiga nykterhetstest kan vara ett utökat antal schemalagda test.

Möten

① Möten

Antal möten per vecka kan enkelt ändras under rubriken Möten. Du kan även tillåta överifierade incheckningar om patienten har svårt att checka in på grund av gps-problem eller att du som vårdgivare väljer att patienten kan checka in på en annan aktivitet än de definierade AA- och NA-mötena. Då får du själv titta på och godkänna incheckningarna.

Spelande

Panelen Spelande beskrivs under sektionen Previc Alcohol Gambling på sidan 15.

Droger

Panelen Droger beskrivs under sektionen Previc Drugs på sidan 15.

Hjälpknapp

Hjälp vid sug, i Previc-appen kan patienten trycka på en knapp för att snabbt få råd om hur de ska hantera sitt sug. Du och din patient diskuterar vad som ska stå här och vilka åtgärder som rekommenderas.

Känslknapp

Här får patienten möjlighet att registrera känslor i vardagen med hjälp av appen och hur hen hanterar situationer. Detta kan användas som underlag vid behandlingssamtal eller som stöd för patienten att lära sig hantera olika situationer.

Dagbok

I Previc-appen kan patient få tillgång till en Dagboksmodul där patienten kan skriva om sin dag för att dela med sig av sin dag. Patienter kan skriva flera dagboksinslag per dag.

Introducera Previc för patienten

I samband med att Previc Alcohol/Gambling överlämnas till patienten är det viktigt att du som vårdgivare beskriver hur Previc Alcohol/Gambling fungerar och försäkrar dig om att patienten kan hantera systemet. Gå igenom apparna och alkoholmätaren (för Previc Alcohol). Informera om att det är patientens ansvar att uppmärksamma när nykterhetstesten ska utföras och att fotoidentifieringen efterlevs och vad dess syfte är.

När patienten har registrerats och ett schema skapats kan patienten starta telefonen och Previc. På nästa sida finns det beskrivet hur Previc Alcohol/Gambling kan användas med egna telefoner. Instruktionerna på denna sida förutsätter att patienten använder den telefon som skickats med av Kontig Care.

① I Previc-appen krävs en aktiveringskod första gången som appen startas*. Denna kod hittas överst i vyn nedanför patientens namn i Kalendervyn efter du klickat på en patient i patientöversikten.

② Fyll i aktiveringskoden när du blir ombedd att göra detta i appen. Patienter ska sedan skriva in en personlig fyrsiffrig kod och sedan verifiera den i appen. Denna kod behövs varje gång patienten går in i appen. Efter att patienten blivit registrerad och fått aktiveringskoden ska patienter med Previc Alcohol göra ett introduktionstest, d.v.s. prova på att utföra ett nykterhetstest. Detta introduktionstest är till för att både patienten och du som vårdgivare ska försäkra er om att patienten klarar av att utföra testen och kan använda sig av Previc Alcohol.

Om testet misslyckas eller om patienten fortfarande känner sig osäker finns möjlighet att göra fler nykterhetstest genom att slå på egna nykterhetstest (se föregående sida). Hur man gör ett nykterhetstest beskrivs i bruksanvisningen för Previc Alcohol på sidan 10.

③ När patienten utfört introduktionstestet är Previc Alcohol klar för att användas och schemat startar samma dag. Så här kommer kalendern att se ut efter att patienten har skapats. Varje grå klocka visar ett schemalagt nykterhetstest och för du musen över kan du se vilken tid varje test ska utföras. Den första dagen i schemat kan ha färre test än normalt beroende på vilken tid patienten slog in sin aktiveringskod. T.ex. om tre test per dag ligger i schemat men patienten inte började förrän vid lunch kommer morgontestet inte att ingå den dagen.

*I sällsynta fall kan koden krävas i senare skede.

Använd Previct på egen telefon

Om patienten har en egen telefon, Andorid version 5.1, IOS versioner 11.2 eller senare så är det möjligt att installera och använda Previct på den. Det finns fördelar med båda alternativen.

Fördelar med att använda sin egen telefon:

- Det blir enklare att använda en telefon som patienten redan är van vid.
- Patienten slipper hålla reda på två telefoner.
- Det innebär inte några begränsningar på telefonen.

Fördelar med att använda vårdtelefonen:

- Uppdateringar till apparna görs automatiskt.
- Patienten kan använda medföljande abonnemang utan egen kostnad.
- Blir telefonen stulen eller tappas bort kan Kontigo Care stänga ner den.
- Det går inte att ta bort appen från telefonen och telefonen kan inte ha andra appar som kan störa eller begränsa Previct-appen

Om du vill att patienten ska använda sin egen telefon måste appen Previct laddas ner från Google Play/Appstore och sedan ska alkoholmätaren parkopplas med telefonen om det är en Android telefon.

Lättast är att prova att ladda ned Previct appen och om Previct appen öppnas är den kompatibel.

- 1 För att ladda ner Previct, gå in på Google Play/Appstore.
- 2 Sök sedan på Previct.
- 3 Tryck sedan på Installera.

Skicka tillbaka den oanvända telefonen

Om patienten väljer att använda sin egen telefon ber vi dig att ta ut telefonen ur paketet och behålla den. När Vårdgivare och patient är förvissade om att användandet av en egen telefon går bra (efter cirka en vecka) ska den tillhandahållna telefonen skickas tillbaka till Kontigo Care. Kontakta Kontigo Care Kundservice för att få en returfraktsedel.

Parkoppla alkoholmätaren med patientens egna telefon

Om man använder sig av den medföljande telefonen från Kontigo Care är detta redan utfört. På IOS sker detta automatiskt.

- 1 Gå in på telefonens inställningar.
- 2 Gå sedan in på Bluetooth.
- 3 Här finns vanligtvis en eller två listor. En för "parkopplade enheter" och en för "tillgängliga enheter". För att kunna para alkoholmätaren måste vi få den att dyka upp under listan "tillgängliga enheter".
- 4 Stäng av Bluetooth på telefonen.
- 5 Håll in knappen på alkoholmätaren i ca 5 sekunder tills den börjar blinka grönt.
- 6 Slå på Bluetooth på telefonen.

Vänta tills alkoholmätaren dyker upp i listan över tillgängliga enheter.

- 7 Tryck på enhetens namn (Kontigo_XXXXXXXX). Parkopplingen sker automatiskt. Enheten dyker nu upp i listan "parkopplade enheter".

Kontrollera att allt fungerar som det ska genom att utföra ett introduktionstest. Fungerar inte det, starta om telefonen och prova igen. Om det fortfarande inte fungerar, ring Kontigo Care kundservice.

Byt språk på vårdtelefonen

Om patienten talar ett annat språk än svenska kan du ändra det i telefonens egna inställningar. För att Previct-apparna också ska byta språk måste du ändra det i patientens inställningar, under panelen Personliga Uppgifter.

På vårdtelefonen gör du följande:

- 1 Välj "Settings"
- 2 Välj "Select Language"
- 3 Välj det önskade språket och tryck sedan på bekräfta.

Observera att alla språk som finns tillgängliga i telefonen inte finns tillgängliga i Previct. Om du skulle vilja se ett språk i Previct som inte finns idag, kontakta Kontigo Care Kundservice och berätta.

Om mätaren behöver kalibreras

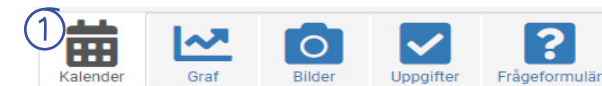
Alkoholmätarna kalibreras innan de skickas ut till er. Efter sju månader skickas en ny enhet ut då den gamla behöver kalibreras. I patientlistan får du en ikon när det är 30 dagar kvar till kalibrering. Patienten får även ett meddelande i appen när det börjar bli dags.

Fram tills dess att sista kalibreringsdatum gått ut fungerar nykterhetstesten precis som vanligt men om man inte får en ny mätare innan dess kommer nykterhetstesten inte kunna genomföras.

Se därför till att kontakta Kontigo Care kundservice i god tid så att vi kan skicka ut en ny mätare till er.

Målbild för patienten

Då motivation är en viktig del i all behandling finns en funktion för att visa en bild eller ett meddelande när patienten startar appen. De här bilderna eller meddelandena kan patienten själv skapa. Starta Previct-appen och gå in på "Mina Verktyg" och välj sedan "Motivationsbild". Här kan man sedan utforma målbild och meddelande för motivation.



Kalender

Från Hem-fliken kan man klicka på en patient i patientlistan och få fram en 1 månadskalender för den enskilde patienten. I kalendern presenteras en sammanställning av patientens alla resultat under den aktuella månaden. Kalendern ger dig en bra översiktsbild över månadens utfall.

Använd knapparna längst ner till höger för att filtrera kalendern och visa den information du är intresserad av. Som standard visas bara nykterhetstest (se bilden till höger). I varje dagsfält kan följande symboler förekomma:

Nykterhetstest

- Schemalagt nykterhetstest
- Överskrider ej satt gränsvärde
- Alkohol kunde inte uteslutas
- Uteblivet nykterhetstest
- Nykterhetstest med flaggad bild
- Redigerat resultat
- Redigerat till tekniskt fel
- Eget nykterhetstest
- Eget nykterhetstest, redigerat resultat
- Eget nykterhetstest med flaggad bild

Uppgifter

- Få utförda uppgifter
- Några utförda uppgifter
- Många utförda uppgifter
- Utförd engångsuppgift
- Tryckt på panikknapp
- Besvarat formulär "Min känsla"
- Skrivit ett dagboksinslag

Mående

- Mår dåligt idag
- Mår sådär idag
- Mår bra idag

Mötesincheckning

- Incheckning på möte

I kalendern får du information om vad som utförts den dagen men även hur stor del av utförda möten och uppgifter som utförs per vecka och månad. På veckonivå kan du även se en sammanställning på hur många procent av veckans möten som checkades in på.

- Få möten har checkats in på
- Några möten har checkats in på
- Samtliga möten har checkats in på

Ikonerna för mående är ett genomsnitt för dagen på en skala mellan 0 till 100.

Då du kan lägga till fler formulär med måendefrågor (se sida 11) kan frågorna komma löpande under dagen. I sådana fall kommer genomsnittet för dagen att se olika ut beroende på hur många formulär frågor som har besvarats.

Det finns också gråa ikoner som visar dagar, veckor eller månader som ännu inte avslutats.



Vad innebär mätvärdet?

Mätvärdet för alkohol för en person som inte har druckit något ligger normalt mellan 0.002 - 0.02‰ och varierar från person till person. Detta kan betraktas som en baslinjenivå. Om patienten regelbundet har högre värden kan det bero på ett tidigare intag av alkohol som till största delen förbränts men det kan också bero på yttre faktorer som till exempel miljöer där det förekommer lösningsmedel eller handsprit. Kontakta Kontigo Care kundservice vid frågor om mätvärden och normala baslinjenivåer.

Enskild händelse

Varje dag i kalendern har en egen ruta för resultaten. Du kan klicka på varje symbol i den här rutan för att få mer information.

● Nykterhetstest:

Vill du se detaljerna för ett enskilt nykterhetstest i kalendern klickar du på den ikon du vill se närmare på.

Ett nytt fönster visas. I det kan du se följande uppgifter:

Redigera resultat. Tryck på Spara längst ner till höger för att spara ändringarna.

Testresultat, utförd tid och alkoholvärde (‰).

När du klickar på ett nykterhetstest som påvisat alkohol ser du testresultatet och tidpunkten för både första och andra testet.

Tillhörande foto. När du rensar bilderna (vilket ska göras regelbundet) kommer denna bild inte längre visas.

Du kan även skriva en kommentar för testet, antingen som en kom-ihåg lapp eller som ett memo för en annan vårdgivare.

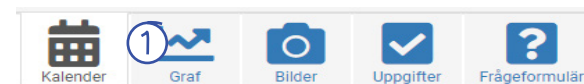
♥ 78 Mående:

Här får du fram svaren på de frågorna som besvarats och som ligger till grund för mående.

📍 1 Möten:

Här ser du var och när incheckningen skedde. Använd denna information för överifierade incheckningar. Här kan du kontrollera om personen befunnit sig på rätt plats och rätt tid om du använder dig av andra mötesplatser än AA- och NA-möten där detta kontrolleras automatiskt.

Graf



1 Under den andra fliken föreställande en graf visas långsiktiga trender för patienten.

Grafen har två Y-axlar, en till vänster som visar promille och används för alkoholhalt. Y-axeln till höger visar procent och används för nykterhetsindex, genomförande, mående, uppgifter och mötesdeltagande. På X-axeln visas tiden i veckor.

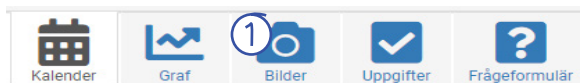
Perioden visar de senaste 20 veckorna. Genom att använda pilarna kan du gå tillbaka i tiden ytterligare.

Du kan också visa den senaste veckan genom att välja Dagar i menyn. Du kan på samma sätt se vilken individuell vecka som helst genom att klicka på en punkt i grafen för den specifika veckan du vill se närmare på.

Till höger kan du visa eller dölja olika parametrar i grafen. När du först klickar på grafen visas Nykterhetsindex.

Under inställningar kan du göra ytterligare val som att visa enskilda frågor istället för ett genomsnitt av mående. Klicka i den eller de frågor som du vill följa. Du kan också visa medelvärde istället för maxvärde på alkoholhalt.

Bilder



① Under den tredje fliken

visas alla bilder som tagits sedan den senaste rensningen.

Här får du en överblick över bilderna per månad för att kunna säkerställa att det är rätt person som utfört nykterhetstesten.

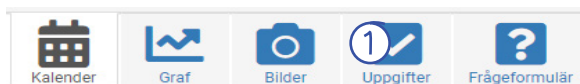
Knappen "Rensa bilder för denna månad" längst ner till höger tar bort alla bilder för den nuvarande månaden.

Kom ihåg att rensa bilder regelbundet då dessa klassas som känslig patientinformation.

Du rensar endast bilder för den aktuella månaden. Använd pilarna för att gå tillbaka till föregående månader om du har missat att rensa och behöver göra det.

Observera att rensa bilderna inte påverkar data från nykterhetstesten och mötesincheckningarna som fortfarande finns kvar.

Uppgifter



① Under den fjärde fliken

visas uppgifter som skapats för patienten. Här kan du både skapa och redigera uppgifter.

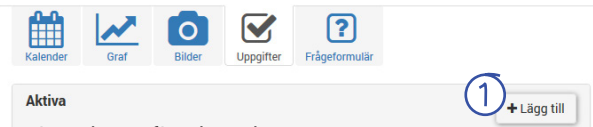
Uppgifter kan utföras alltifrån en enda gång till flera gånger per dag, per vecka eller per månad.

I panelen Aktiva ser du alla de uppgifter som patienten för nuvarande har. Uppgifter som utförs på dagsnivå utmärks med ett (D), de på veckonivå med ett (V) och de på månadsnivå med ett (M). Alla återkommande uppgifter har två siffror till höger om namnet som visar hur många gånger rutinen utförts pågående dag, vecka eller månad och det totala antal gånger uppgiften ska utföras.

Under panelen Utförda listas alla de uppgifter patienten har utfört denna vecka och när de utfördes.

Alla uppgifter kan redigeras eller tas bort genom att klicka på se/ändra-ikonen: Justera uppgiften och avsluta med att spara din ändring.

Skapa ny uppgift/rutin



① Klicka på Lägg till för att skapa en ny uppgift.

② Namnge uppgiften och bestäm hur ofta den ska genomföras. En gång innebär att det blir en uppgift och de övriga blir en rutin på daglig, vecko- eller månadsbasis.

③ Du kan också lägga till ett meddelande vid utförande. Det här meddelandet ser patienten när de utför uppgiften eller rutinen. Meddelandet är förinställt att visa "Bra jobbat" men här kan du alltså ändra till ett personligt meddelande. Till exempel, om du har gjort en rutin som heter "ta en långpromenad" kan du skriva in "skönt med frisk luft" som meddelande. Du kan även använda symboler som uppmuntran.

④ Du kan även skriva en kortare text om varför uppgiften är viktig. T.ex: "En långpromenad gör att du mår bättre och kan somna fortare"

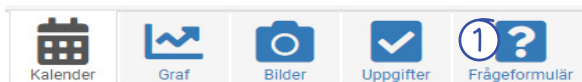
⑤ Vill du att patienten ska få påminnelser? Klicka på Lägg till. Här kan du skicka ett meddelande samt bestämma en tidpunkt för när påminnelsen ska skickas. Påminnelser för uppgifter upprepas automatiskt på samma basis som rutinen ska utföras på. Till exempel, har du en daglig uppgift och en påminnelse på Torsdag den 3e Maj klockan 13 kommer patienten få en påminnelse klockan 13 varje dag. Har patienten en veckorutin kommer en påminnelse varje torsdag klockan 13 och är det en månadsrutin kommer påminnelsen den 3e dagen i månaden, klockan 13.

Klicka på Lägg till för att lägga till påminnelsen. Du kan vid behov lägga på ytterligare påminnelser på samma sätt.

När du är klar med uppgiften trycker du på Spara.

Skapa nytt frågeformulär

① Under den femte fliken kan du skapa frågeformulär.



Här visas en lista över de frågeformulär patienten har.

Under Aktiva ser du patientens alla frågeformulär och under besvarade ser du de formulär som har besvarats av patienten.

② När du ska lägga till ett formulär kan du välja att antingen lägga till ett nytt frågeformulär eller skapa ett färdigt formulär från en mall (se sidan 29 för hur man skapar mallar).

Tryck på Nytt Formulär.

Här får du själv bestämma rubrik på ditt formulär. Du kan också skriva någon information om formuläret som patienten läser innan frågorna besvaras.

För att lägga till frågor använder du panelerna till vänster. Välj en kategori, klicka för de frågor du vill använda och tryck sedan på Lägg till.

Du kan också lägga till en egen fråga. Skriv frågan och även svarsalternativ. Du kan enkelt lägga till och ta bort svarsalternativ. Poäng-fältet bestämmer hur bra eller dåligt ett svar är. Ju lägre poäng desto bättre är svaret. Till exempel, på frågan "har du tagit några droger?" bör svaret "Nej" ge låga poäng och svaret "Ja" ge höga poäng. Du kan även låta patienten svara genom att skriva själv. I så fall väljer du Textsvar.

Till höger ser du en förhandsvisning på formuläret. Här kan du ändra ordning eller ta bort frågor.

Du kan också lägga till påminnelser till ditt formulär på samma sätt som för uppgifter som beskrevs på föregående sida.

Tryck på Spara när du är klar.

Redigera patient



① Under fliken Redigera patient till höger kan du ändra patientuppgifter eller andra inställningar för den pågående vårdperioden. Alla inställningar fungerar exakt likadant som när du skapade patienten (se sidan 6).

② Gör de ändringar som önskas och klicka på "Spara ändringar".

En ny panel som inte fanns när du skapade patienten är Vårdgivare. Denna panel beskrivs nedan.

Vårdgivare och avvikelserrapporter

① Tryck på panelen Vårdgivare under Redigera patient.

② Här ser du en lista över alla vårdgivare. Här kan du se vilka vårdgivare som har vilken typ av behörighet till patienten. Som standard har ingen annan vårdgivare behörighet förutom du som skapade patienten. Du kan ändra behörigheter hur du vill. Patientens måste ha minst en ansvarig vårdgivare.

Ingen behörighet innebär att vårdgivaren inte har någon insyn överhuvudtaget.

Får granska innebär att vårdgivaren kan se men inte ändra några uppgifter på patienten.

Får redigera innebär att vårdgivaren både kan se och ändra uppgifter, inklusive frågeformulär, scheman m.m.

Ansvarig vårdgivare kommer med samma behörighet som "Får redigera" och innebär även att patienten dyker upp under vårdgivarens patientlista som en av sina patienter.

③ Du kan också ställa in avvikelserrapporter här, både för dig och för andra vårdgivare.

④ Spara ändringar. Om du har satt någon annan som ansvarig vårdgivare än dig själv kommer patienten inte längre dyka upp i patientlistan under dina patienter.

Ta bort en patient



- 1 För att ta bort en patient från Previct klickar du på Avsluta behandlingen längst till höger.
- 2 Därefter visas en dialogruta om att godkänna borttagandet. Klicka på checkboxen och sedan på Ta bort.
- 3 Du får gärna berätta av vilken anledning patienten avslutas. Det här hjälper Kontigo Care förbättra verktygen.

Klicka sedan på Ta bort.

När du tar bort en patient försvinner den helt från Previct tillsammans med all data om patienten, inklusive nykterhetstest, mötesincheckningar, måendefrågor och uppgifter.

Kontaktpersoner



- 1 Under fliken Kontaktpersoner kan du lägga till och redigera patientens kontaktpersoner.
- 2 Klicka på Lägg till för att skapa en ny kontaktperson. Du kan fylla i namn, relation till patienten samt telefon och e-post. En kontaktperson får inte ha samma e-post/telefonnummer som en annan kontaktperson eller vårdgivare.
- 3 En kontaktperson kan även få avvikelserapporter. Dessa sker antingen direkt eller som en summering påföljande dag eller vecka, precis som för en patients vårdgivare. Detta sker per SMS eller e-post.
- 4 Tryck på "Lägg till" för att lägga till kontaktpersonen.

Skicka SMS till patienten

- 1 Du kan skicka ett SMS till patienten direkt från Previct genom att använda meddelandeknappen.

#295: Pelle Johansson 1 Skicka meddelande i

Skriv ditt meddelande och tryck på Skicka meddelande.

Den här funktionen gör det enklare för dig att hålla kontakten med din patient och återkoppla snabbt.

Att skicka SMS kostar ingenting. Men tänk på att om du skriver ett långt meddelande delas det upp i flera SMS, så håll dig gärna kort.

Vi har valt att patienten inte ska kunna svara på dessa SMS för att Previct inte ska uppta er värdefulla tid mer än vad ni själva önskar. Funktionen är till för att snabbt kunna återkoppla och motivera patienten när du befinner dig i Previct.

Vårdverktyg och mallar

① Under fliken Vårdverktyg kan du skapa mallar för frågeformulär och uppgifter. De mallar du skapar här kan sedan delas ut som färdiga frågeformulär/uppgifter åt en patient.



Det här innebär att du till exempel kan skapa ett eget formulär som du vill att samtliga av dina patienter ska ha, utan att behöva skapa samma formulär om och om igen. En frågeformulärsmall/uppgiftsmall kan du även dela med dig till andra vårdgivare i din organisation

Tryck på Lägg till för att skapa en ny mall.

Du skapar en ny mall på exakt samma sätt som du skapar ett frågeformulär som beskrivet på sidan 11. Den enda skillnaden är att du inte kan lägga till en påminnelse på en mall, de får man lägga till individuellt.

Vårdgivarinställningar

① I övre högra hörnet i Previct kan du se ditt eget namn och organisation. Du kan här också se hur många nyktra dagar som du och din organisation skapat. En nykter dag innebär att en patient har utfört alla sina nykterhetstest och legat under gränsen för nykterhet. Om du trycker på ditt eget namn får du fram en meny. Där kan du trycka på inställningar samt logga ut.

Under inställningar anger du dina kontaktuppgifter samt inställningar för avvikelserapporter direkt via e-post eller SMS. Som standard är avvikelser påslaget för dig som vårdgivare.

Du kan också byta språk för dig själv som användare i Previct. Dessa inställningar påverkar alltså bara dig själv och inga andra vårdgivare.

För att ställa in vilka patienter som systemet ska rapportera om, gå in på "Redigera patient" för varje enskild patient som är beskrivet på sidan 11.

② Tryck på Spara efter att du ändrat inställningar.

③ Här kan du också byta lösenord. Fyll i ditt nuvarande samt nya lösenord och tryck på Ändra lösenord.

Hjälp

① Under fliken Hjälpl hittar du en lista över bruksanvisningar och övrigt informationsmaterial.



Kundservice

Om någonting inte fungerar som förväntat ska du höra av dig till Kontigo Care kundservice.

Om en patient har problem med Previct råder Kontigo Care att först läsa avsnittet för felsökning i bruksanvisningen. Om du behöver ringa kundservice, ha alkoholmätarens serienummer redo för snabbare service.

Kontigo Care kundservice kan aldrig svara på vårdrelaterade frågor.

Kontakt:
support@kontigocare.com
Telefon: +46 18 410 88 80
Öppet vardagar 08-17

Previct® Gambling

Previct® Drugs











Previct

Statistik Card #0
Totalt dagar: 3337

Den senaste
Totalt dagar: 654

Patienter Vårdgivare Vårdsmått Hjälps

Missa patienter

#00	#00	#00
		
6 ↘	39 ↗	76 →
		
#10	#100	#000
		
79 ↗	94 ↗	97 →
		

Övriga patienter

Patient	Senast uppdaterat
#0	Senast uppdaterat
#1	Senast uppdaterat
#11	Senast uppdaterat
#12	Senast uppdaterat
#14	Senast uppdaterat
#16	Senast uppdaterat
#17	Senast uppdaterat
#18	Senast uppdaterat
#19	Senast uppdaterat
#20	Senast uppdaterat
#21	Senast uppdaterat
#22	Senast uppdaterat
#23	Senast uppdaterat
#24	Senast uppdaterat
#25	Senast uppdaterat
#26	Senast uppdaterat
#27	Senast uppdaterat
#28	Senast uppdaterat
#29	Senast uppdaterat
#30	Senast uppdaterat
#31	Senast uppdaterat
#32	Senast uppdaterat
#33	Senast uppdaterat
#34	Senast uppdaterat
#35	Senast uppdaterat
#36	Senast uppdaterat
#37	Senast uppdaterat
#38	Senast uppdaterat
#39	Senast uppdaterat
#40	Senast uppdaterat
#41	Senast uppdaterat
#42	Senast uppdaterat
#43	Senast uppdaterat
#44	Senast uppdaterat
#45	Senast uppdaterat
#46	Senast uppdaterat
#47	Senast uppdaterat
#48	Senast uppdaterat
#49	Senast uppdaterat
#50	Senast uppdaterat
#51	Senast uppdaterat
#52	Senast uppdaterat
#53	Senast uppdaterat
#54	Senast uppdaterat
#55	Senast uppdaterat
#56	Senast uppdaterat
#57	Senast uppdaterat
#58	Senast uppdaterat
#59	Senast uppdaterat
#60	Senast uppdaterat
#61	Senast uppdaterat
#62	Senast uppdaterat
#63	Senast uppdaterat
#64	Senast uppdaterat
#65	Senast uppdaterat
#66	Senast uppdaterat
#67	Senast uppdaterat
#68	Senast uppdaterat
#69	Senast uppdaterat
#70	Senast uppdaterat
#71	Senast uppdaterat
#72	Senast uppdaterat
#73	Senast uppdaterat
#74	Senast uppdaterat
#75	Senast uppdaterat
#76	Senast uppdaterat
#77	Senast uppdaterat
#78	Senast uppdaterat
#79	Senast uppdaterat
#80	Senast uppdaterat
#81	Senast uppdaterat
#82	Senast uppdaterat
#83	Senast uppdaterat
#84	Senast uppdaterat
#85	Senast uppdaterat
#86	Senast uppdaterat
#87	Senast uppdaterat
#88	Senast uppdaterat
#89	Senast uppdaterat
#90	Senast uppdaterat
#91	Senast uppdaterat
#92	Senast uppdaterat
#93	Senast uppdaterat
#94	Senast uppdaterat
#95	Senast uppdaterat
#96	Senast uppdaterat
#97	Senast uppdaterat
#98	Senast uppdaterat
#99	Senast uppdaterat

Bruksanvisning

Spel och droger i Preact

Preact Gambling är ett verktyg för att jobba med spelproblematik. Preact Drugs är ett verktyg för att jobba med drogmissbruk. Båda produkter bygger på liknande funktionalitet som Preact Alcohol men här gör man inte några nykterhetstest. Den som upplever sig ha problem med spel eller droger erbjuds en vårdtelefon med Preact-appen och behandlaren jobbar i Preact, precis som vid alkoholproblematik.

Eftersom stora delar är identiska har vi i denna bruksanvisning valt att inte upprepa samma information, så om du endast ska jobba med Preact Gambling och/eller Drugs behöver du ändå läsa hela bruksanvisningen för att förstå hur du jobbar i Preact. Här hittar du endast det som är specifikt för Preact Gambling och Preact Drugs.

Patientöversikt

Det första du ser är Preacts startsida som ger en översikt över patienterna. När du börjar använda Preact är denna lista tom då det inte finns några patienter inlagda. Patienterna sorteras efter Spelnykterhetsindex eller Drognykterhetsindex där de med lägst nykterhetsindex hamnar högst upp.

På samma sätt som Preact Alcohol genererar ett nykterhetsindex i Preact (se sidan 5) får patienten med Preact Gambling/Drugs ett spel- eller drogindex som fungerar på samma sätt förutom att det är spel- eller drogfrågor som ligger till grund. Alltså, dessa index indikerar hur bra patienten förhåller sig till vårdplanen och representeras som en siffra mellan 0 och 100 där en person med 100 i index besvarat sin fråga och legat under gränsen för spel- eller drognykterhet varje gång. Ju fler avvikelser patienten har, desto lägre blir Spel- eller drogindex.

Spel- och drognykterhetsindex sorteras också på färg:

Grönt: 80-100

Gult: 60-79

Rött: 0-59

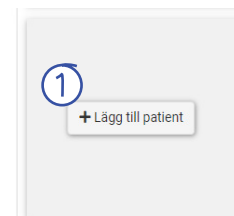


Efter siffran för index visas en pil som indikerar på om den nuvarande siffran är högre eller lägre än vad den var tidigare.

I patientlistan kommer patienterna sorteras efter index, oavsett om det är Alkohol, spel eller droger. Patienter med ett dubbelberoende kommer att ha två eller tre index (och sorteras på sitt lägsta).

Lägg till patient

Från patientlistan klickar du på **1** "Lägg till patient". En ny vy visas där du fyller i patientens uppgifter.



2 Preact-licens

Här väljer du en av vårdinstansens tillgängliga Preact-licens. Kontrollera att numret du väljer överensstämmer med serienumret på det paket du tagit fram åt patienten. Numret hittar du på paketets sidoetikett. Om det inte finns något ledigt Preact-licens behöver det beställas fler.









3 Under panelen Spelande kan du sätta gränsen för spelnykterhet. Som standard är den satt till 80%. Det den här siffran syftar på är hur bra patienten svarat på spelfrågorna. Till exempel, om spelfrågan besvaras med bästa möjliga svar (patienten har inte spelat om pengar) räknas det som 100% spelnykter. Om man däremot svarar med det sämsta alternativet (spelat om mycket pengar) får man 0%.

4 Slå på panelen Droger för drogproblematik. Det finns inga inställningar under panelen Droger. Se bara till att skapa ett frågeformulär med en drogfråga så är du klar och kan följa upp drogfrågorna i kalender och graf.

Tryck till sist på Lägg till patient.

Följ spel och droger i kalender och graf

Klicka på en patient i patientlistan för att komma till den personens kalender. En patient med Previcat Gambling får kvadrater för varje frågeformulär de svarat på medan en patient med Previcat Drugs får hexagoner.

-  Besvarat frågeformulär som visar på spelnykterhet
-  Besvarat frågeformulär som visar på spelonykterhet
-  Obesvarat frågeformulär
-  Schemalagt frågeformulär
-  Besvarat frågeformulär som visar på drognykterhet
-  Besvarat frågeformulär som visar på drogonykterhet
-  Obesvarat frågeformulär
-  Schemalagt frågeformulär

Klicka på en ikon för att se svaren på frågorna.

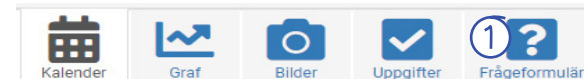
Notera att spel- och drogfrågorna skiljer sig ifrån måendefrågorna, även om de ligger i samma formulär.

Både spel- och drogindex har också fått en plats i grafen. Du kan följa index över tid, precis som du kan med nykterhetsindex.

Spel- och drogfrågor

① För att skapa ett spel- eller drogfrågeformulär går du in på fliken frågeformulär.

② Skapa ett nytt formulär.



③ Här finns en flik för spel och en flik för droger där du kan hitta framtagna frågor som ligger till grund för spel- och drogindex. Du kan precis som vanligt välja att lägga till måendefrågor eller egna frågor i samma formulär, dock är det bara spelfrågan som ligger till grund för spelindex, respektive drogfrågan för drogindex. Frågor från måendefrågorna kommer ligga till grund för dagligt mående.

④ När du ställt in frågor, rubrik och frekvens och alternativa meddelanden eller påminnelser klickar du på spara.

Om du önskar få spel- eller drogfrågor 3 gånger per dag skapar du 3 separata frågeformulär. Ett tips är att ange olika rubriker per frågeformulär t.ex. Morgonfrågor. Ett annat tips är att sätta påminnelser på runt den tiden då formulären ska besvaras.

Previct® - Administratör

The screenshot displays the Previct administrator interface. At the top, there is a teal header with the 'Previct' logo on the left and user information on the right: 'Sistloggad: Carl Erik' with 'Systemtid: 08:37' and 'Sistloggad: Daniel Persson' with 'Systemtid: 09:54'. Below the header is a navigation bar with buttons for 'Patienter', 'Vårdprogram', 'Läkemedel', 'Vårdskedjor', and 'Hjälp'. The main content area is divided into two sections: 'Mina patienter' and 'Övriga patienter'. The 'Mina patienter' section shows a grid of six patient cards. Each card features a large emoji representing the patient's status (sad or happy), a patient ID, a count, and a trend arrow. The 'Övriga patienter' section is a table listing other patients with their IDs and names.

Mina patienter	
820	820
6 ↘	39 ↘
821	821
76 →	94 ↗
822	822
79 ↗	97 →

Övriga patienter	
Patient	Associerat vårdprogram
88	Maria Lindqvist
89	Maria Lindqvist
811	Andreas Lindqvist
812	Fredrik Persson
814	Carin Lindqvist
816	Maria Lindqvist
811	Stellan "Lindqvist" Persson
817	Charlotte Lindqvist
818	Carin Lindqvist
819	Carin Lindqvist

Bruksanvisning

Översikt

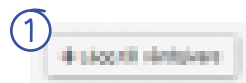
Från Kontigo Care har du som administratör fått ett administratörskonto. Som administratör kan du lägga till konton för övriga vårdgivare. Öppna Previct i din webbläsare via previct.kontigocare.com

- 1 Översikten för administratören ser likadan ut som för övriga vårdgivare förutom att den har en egen flik för vårdgivare.



Lägg till vårdgivare

- 1 Klicka på Lägg till vårdgivare. Fyll i vårdgivarens e-post, för- och efternamn samt telefonnummer och klicka på Lägg till.



- 2 Du kan som administratör välja att låta andra vårdgivare också ha administratörsrättigheter. Alla vårdgivare med administratörsrättigheter kan göra allt som den ursprungliga administratören kan.

- 3 Här finns också en knapp för att kunna låsa eller låsa upp vårdgivaren. Om vårdgivaren till exempel misslyckas att logga in ett flertal gånger under kort tid kan systemet låsa kontot som en säkerhetsåtgärd. Då kan kontot låsas upp härifrån.

Lista över vårdgivare

Under fliken Vårdgivare listas alla vårdgivare inom din verksamhet. Du kan härifrån redigera enskilda vårdgivare genom att klicka på ett namn.

Redigera vårdgivare

- 1 Här kan du se vårdgivarens patienter.
- 2 Under "Flytta Patienter" kan du välja att flytta alla vårdgivarens patienter till en annan vårdgivare.
- 3 Här kan du vidta säkerhetsåtgärder för den här vårdgivaren. Här kan du låsa eller låsa upp kontot, återställa lösenord eller tvinga byte av lösenord. Här kan du också skicka ut en ny registreringslänk om vårdgivaren ännu inte registrerat kontot.
- 4 Klicka på fliken Redigera vårdgivare för att ändra vårdgivarens namn, e-post eller telefonnummer. Här kan du också ge vårdgivaren administratörsrättigheter.

Spara genom att klicka på "Spara ändringar"

Licenser

- 1 Under fliken Licenser kan du se alla de licenser som er vårdinstans använder.
- 2 Du kan beställa fler licenser direkt i Previct. Hur du går tillväga beskrivs på nästa sida.
- 3 Här listas alla licenser som vårdinstansen använder. Du kan se vilka licenser som är aktiva, deras bindningstider samt vilka patienter som använder licenserna.
- 4 Efter listan kan du se de olika abonnemangsformerna som era licenser tillhör.

Beställ fler licenser

- 1 För att beställa en ny Previct-licens anger du helt enkelt det antal av den eller de typerna av licens du vill beställa.
- 2 Kontigo Care eftersträvar alltid en snabb leverans inom tre arbetsdagar men om du önskar ett specifikt leveransdatum kan du fylla i det här.
- 3 Klicka på Gå Vidare för att komma till Orderbekräftelse
- 4 Se över din order. Om allt ser bra ut klickar du på Lägg Order och sedan är det bara att invänta paket från Kontigo Care.

Fakturareferens

Abonnemangsform

	1 Antal	2 Önskat leveransdatum
Previct Alcohol och Previct Gambling fast 12-månadersabonnemang	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Snarast"/>
Previct Alcohol och Previct Gambling löpande 3-månadersabonnemang	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Snarast"/>
Previct Alcohol löpande 3-månadersabonnemang	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Snarast"/>
Previct Gambling fast 12-månadersabonnemang	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Snarast"/>
Previct Gambling löpande 3-månadersabonnemang	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Snarast"/>
Previct demoabonnemang	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Snarast"/>

Ev. kommentar till ordern

Bekräfta order

Leveransadress	Fakturaadress
<small>Storgatan 10 113 33 Stockholm 0800 123456</small>	<small>Storgatan 10 113 33 Stockholm 0800 123456</small>

Abonnemangsform	Antal	Önskat leveransdatum
Previct Alcohol och Previct Gambling fast 12-månadersabonnemang	3	Snarast

Kommentar